Erfassungsbogen Mitarbeiterstammdaten

HINWEIS: Felder mit → sind Pflichtfelder

DIE BUCHHALTER*

→ Name der Firma:

Persönliche Mitarbeiterdaten

Personal-Nummer :

→ Name:

→ Vorname:

Titel: | Geschlecht: M ☐ W ☐

Namenszusatz:

Vorsatzwort:

→ Strasse: | Hausnr.:

→ Ort: | PLZ:

Bundesland:

Schwerbehinderung: | Grad der Behinderung in %:

(→) Geburtsname:

(→) Geburtsdatum: | (→) Geburtsort:

Bankverbindung des Mitarbeiters

Zahlungsart | Überweisung ☐ Scheck ☐ Bar ☐

Name der Bank:

Kto. Nr.: | BLZ:

IBAN:

abw. Kontoinhaber:

Firmendaten

→ Eintrittsdatum:

Sozialversicherungsdaten

Gleitzonenregelung: | Ja ☐ Nein ☐

→ SV-Nr. Wenn keine SV-Nr., dann sind mit (→) markierte Felder Pflicht:

(→) Staatsangehörigkeit:

→ Name der Krankenkasse:

→ Kinder: | Ja ☐ Nein ☐

→ Berufsbezeichnung:

→ Wöchentliche Arbeitszeit:

→ Abgeschlossene Berufsausbildung: | Ja ☐ Nein ☐

→ Abgeschlossene Schulausbildung:

Berufsstatus

Angestellter / Arbeiter: ☐

Auszubildender: ☐

Sonstiges: ☐

Steuermerkmale

→ Steuer ID-Nr.:

→ Steuerklasse:

Familienstand: | Anzahl Kinder:

Konfession: | Konfession Ehegatte:

Freibetrag monatlich: | Freibetrag jährlich:

Gemeinde:

Finanzamt.:

Entgeldzahlung

Laufendes Gehalt bzw. Stundenlohn:

Resturlaub aus Vorjahr (Tage):

Urlaubsanspruch laufendes Jahr (Tage):

Vermögenswirksame Leistungen (VWL)**:

Direktversicherung (DV)**:

PKW-Überlassung:

Einsatzort/Filiale:

**Bitte Kopie des VWL- bzw. DV-Vertrages beifügen!
Felder, die mit → markiert sind, sind Pflichtfelder und müssen ausgefüllt werden.

* Im Rahmen des §6, Abs. 4 StBerG übernehmen wir Ihre lfd. Lohnabr. und erledigen ausschließlich alle daraus entstehenden Arbeiten.